Zgłoszenie budowy, przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

Starostwo Powiatowe w Kaliszu
Wydział Architektury, Budownictwa
i Gospodarki Przestrzennej
ul. Pl. Św. Józefa 62 – 800 Kalisz
tel: (62) 501 42 70 fax: (62) 757 26 22
www.powiat.kalisz.pl
www.bip.powiat.kalisz.pl
e-mail: ab@powiat.kalisz.pl

Dokonanie zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (PB-2a)

dotyczy wyłącznie budowy obiektów wymienionych w ustawie prawo budowlane art. 29 ust. 1 pkt 1.

WYMAGANE DOKUMENTY

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (PB-2a):

- w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem portalu e-Budownictwo :

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy pobrać ze strony internetowej e-budownictwa: https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/.

Zgłoszenie, oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinny zostać podpisane przez inwestora podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłane na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

W przypadku większej liczby inwestorów ww. dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

- w postaci papierowej:

Zgłoszenie musi zostać podpisane przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie). Zgłoszenie załatwiane w tradycyjnej formie pisemnej należy podpisać i w oryginale przesłać tradycyjną pocztą lub złożyć w urzędzie wraz z załącznikami. Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Załączniki do zgłoszenia:

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w oryginale wypełnione na drukach ściśle określonych przepisem prawa (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie);
- ostateczna decyzja o warunkach zabudowy (w oryginale lub kopia) jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (decyzje wydaje właściwy Wójt, Burmistrz Gminy);
- trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego w formie papierowej lub jak wyżej elektronicznej wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których

obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw;
- pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) do reprezentowania w sprawie ze wskazaniem adresu do doręczeń elektronicznych (w przypadku posiadania takiego adresu) wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Kaliszu, ul. Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, Kancelaria Główna, parter, pokój Nr 8 w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek – piątek **7:30-15:30**; za pośrednictwem poczty na adres: ul. Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz lub na adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-75154-19034-HBURS-20**.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W zgłoszeniu budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego sprawdza się kompletność wniosku.
W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia - wnosi sprzeciw w drodze decyzji.

Wszelkie informacje w sprawach związanych ze zgłoszeniem budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego można uzyskać telefonicznie lub osobiście w budynku Starostwa Powiatowego w Kaliszu przy ul. Kolegialnej 4, 62-800 Kalisz w godzinach **od 7:45 do 14:15** wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel. **(62) 501 42 69, (62) 501 42 70, (62) 501 42 71, (62) 501 42 72, (62) 501 42 73, (62) 501 42 74, (62) 501 42 78, (62) 501 42 03** w godzinach jak wyżej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie **21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie sprzeciwu** (w przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia bieg 21-dniowego terminu rozpoczyna się od dnia złożenia uzupełnienia t.j. złożenia kompletnego zgłoszenia) nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

OPŁATY

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego jest zwolnione od opłat skarbowych.

Opłaty skarbowe za pełnomocnictwo uiszcza się na konto Urzędu Miasta Kalisza, nazwa odbiorcy: **Urząd Miasta Kalisza - SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr konta bankowego - 55 1090 1128 0000 0001 5108 9163.**

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji sprzeciwu przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie **14 dni od dnia jej doręczenia**. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Starosty Kaliskiego, osobiście w siedzibie Urzędu w godzinach pracy, za pośrednictwem poczty lub na adres do doręczeń elektronicznych.

Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

DODATKOWE INFORMACJE

Dokonanie zgłoszenia zamiaru budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (PB-2a) dotyczy wyłącznie budowy obiektów wymienionych w ustawie prawo budowlane art. 29 ust. 1 pkt 1 :

- wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane,

Organ przyjmujący zgłoszenie, może nałożyć w drodze decyzji obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub określonego obiektu objętego obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może naruszyć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować:

1. zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia;
2. pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków;

3. pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych;
4. wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.

Organ wnosi sprzeciw również w przypadku jeżeli:

1. zgłoszenie dotyczy budowy lub wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
2. budowa lub wykonanie robót budowlanych objętych zgłoszeniem narusza ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz inne przepisy,
3. zgłoszenie dotyczy budowy tymczasowego obiektu budowlanego w miejscu, w którym taki obiekt istnieje,
4. roboty budowlane zostały rozpoczęte z naruszeniem art. 30 ust. 5 ustawy Prawo budowlane.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu przed upływem terminu 21 dni wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

- **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- Informacja o opłacie skarbowej

DRUKI

- Druk zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (PB-2a)
- Druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)
- Druk Informacji uzupełniającej zawierającej dane kolejnych inwestorów i nieruchomości
- Druk pełnomocnictwa
- Druk wniosku o wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu
- Druk oświadczenia dla właścicieli gospodarstw rolnych
- Druk - Uzupełnienie dokumentów
- Oświadczenie projektanta o podłączeniu do sieci ciepłowniczej