

Wniosek o udzielenie pozwolenia na budowę



Uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę (PB-1)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o pozwolenie na budowę (PB-1):

- w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem portalu e-Budownictwo :

Wniosek o pozwolenie na budowę wraz z oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w formie elektronicznej należy pobrać ze strony internetowej e-budownictwa: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>. Wniosek o pozwolenie na budowę, oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinny zostać podpisane przez inwestora podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłane na elektroniczną skrynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

W przypadku większej liczby inwestorów ww. dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

- w postaci papierowej:

Wniosek musi zostać podpisany przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie). Wniosek w sprawie załatwianej w tradycyjnej formie pisemnej należy podpisać i w oryginale przesać tradycyjną pocztą lub złożyć w urzędzie wraz z załącznikami. Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Załączniki do wniosku

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w oryginale wypełnione na drukach ściśle określonych przepisem prawa (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie);
- ostateczna decyzja o warunkach zabudowy (w oryginale lub kopia) jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (decyzje wydaje właściwy Wójt, Burmistrz Gminy);
- pełnomocnictwo (w przypadku jego ustanowienia) do reprezentowania w sprawie ze wskazaniem adresu do doręczeń elektronicznych (w przypadku posiadania takiego adresu) wraz dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej;
- trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego w formie papierowej lub jak wyżej elektronicznej wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;

Starostwo Powiatowe w Kaliszu

- inne dokumenty wynikające z art. 33 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Kaliszu, ul. Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, Kancelaria Główna, parter, pokój Nr 8 w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek – piątek **7:30-15:30**; za pośrednictwem poczty na adres: ul. Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz lub na adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-75154-19034-HBURS-20**.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, budynek Starostwa Powiatowego w Kaliszu, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz.

W postępowaniu administracyjnym w sprawie uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę sprawdza się kompletność wniosku. W przypadku braków formalnych wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nie uzupełnienia braków podania we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpoznania.

W dalszej kolejności przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego właściwy organ sprawdza kompletność wniosku zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy Prawo budowlane. W przypadku stwierdzenia braków tut. Organ wzywa do ich uzupełnienia. Postępowanie administracyjne kończy się wydaniem decyzji.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wnioskiem o pozwolenie na budowę można uzyskać telefonicznie lub osobiście w budynku Starostwa Powiatowego w Kaliszu przy ul. Kolegialnej 4, 62-800 Kalisz, w godzinach **od 7:45 do 14:15 wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym** pod nr tel. **(62) 501 42 69, (62) 501 42 70, (62) 501 42 71, (62) 501 42 72, (62) 501 42 73, (62) 501 42 74, (62) 501 42 78, (62) 501 42 03** w godzinach jak wyżej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzje administracyjne w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej wydawane są niezwłocznie w terminie do **miesiąca** od dnia złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia sprawy wynosi **2 miesiące**.

Do ww. terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

OPLATY

Opłaty skarbowe za pozwolenie na budowę oraz pełnomocnictwo uiszcza się na konto Urzędu Miasta Kalisza, nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Kalisza - **SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr konta bankowego - 55 1090 1128 0000 0001 5108 9163**.

Wydanie decyzji, w sprawach mieszkaniowych nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji pozwolenia na budowę przysługuje stronom postępowania odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie **14 dni od dnia jej doręczenia**. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Starosty Kaliskiego, osobiście w siedzibie Urzędu w godzinach pracy, za pośrednictwem poczty lub na adres do doręczeń elektronicznych.

Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

W przypadku decyzji administracyjnych poprzedzonych decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, treść decyzji o pozwoleniu na budowę podaje się do publicznej wiadomości, a odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, przysługuje w terminie **14 dni** od dnia zapoznania się z treścią decyzji o pozwoleniu na budowę.

DODATKOWE INFORMACJE

Rozpoczęcie robót budowlanych może nastąpić, kiedy decyzja stanie się ostateczna.

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

Wydanie zaświadczenia stwierdzającego ostateczność / prawomocność decyzji pozwolenia na budowę następuje na wniosek

Starostwo Powiatowe w Kaliszu

inwestora. Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego).

Pozwolenie na budowę

- **[Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych](#)**
- [Informacja o opłacie skarbowej](#)

DRUKI

- [Druk wniosku o pozwolenie na budowę \(PB-1\)](#)
- [Druk wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego \(PB-8\)](#)
- [Druk wniosku o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzenie projektu zagospodarowania terenu lub projektu budowlanego \(PB-6\)](#)
- [Druk Informacji uzupełniającej zawierającej dane kolejnych inwestorów i nieruchomości, adresy skrzynek ePUAP - wersja WORD](#)
- [Druk Informacji uzupełniającej zawierającej dane kolejnych inwestorów i nieruchomości, adresy skrzynek ePUAP - wersja PDF](#)
- [Druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane \(PB-5\)](#)
- [Druk pełnomocnictwa](#)
- [Druk oświadczenia dla właścicieli gospodarstw rolnych](#)
- [Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do czynnego udziału w postępowaniu](#)
- [Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji](#)
- [Oświadczenie projektanta o podłączeniu do sieci ciepłowniczej](#)
- [Wniosek o sprostowanie oczywistej omyłki](#)
- [Druk - Wniosek o wydanie zaświadczenia o ostateczności lub prawomocności decyzji](#)